

1. INLEIDING

1.1. Definitie jeugdwerkinitiatieven

Jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, gemeentelijke openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Het jeugdwerk eerbiedigt de rechten van het kind, zoals die gewaarborgd zijn in het internationaal verdrag inzake de rechten van het kind, aangenomen in New York op 20 november 1989, goedgekeurd bij het decreet van 15 mei 1991.

Deze jeugdwerkinitiatieven dienen minimaal één van de volgende functies te vervullen:

- Ontmoeting
- Spel
- Creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening
- Vorming
- Kadervorming
- Dienstverlening
- Werken aan structuurveranderingen
- Bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren

1.2. Erkenning van jeugdwerkinitiatieven

Alle Gooikse jeugdwerkinitiatieven die door het College van Burgemeester en Schepenen erkend zijn, kunnen een subsidie krijgen volgens de voorwaarden opgenomen in dit subsidiereglement, in toepassing van de meerjarenplanning 2020 – 2025 van de gemeente Gooik.

1.2.1. Voorwaarden tot erkenning

Om erkend te worden moet het jeugdwerkinitiatief voldoen aan volgende voorwaarden:

- het jeugdwerkinitiatief moet voldoen aan de definitie en één van de functies vervullen zoals omschreven in artikel 1;
- een organisatie zonder winst- of handelsoogmerken zijn;
- het jeugdwerkinitiatief moet gevestigd zijn in de gemeente Gooik en hoofdzakelijk activiteiten organiseren in Gooik;
- het jeugdwerkinitiatief moet een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afgesloten hebben voor de leden en de leiding (ook op kamp);
- geen onderafdeling zijn van een reeds door de gemeente erkende plaatselijke vereniging.
- beschikken over een alcohol en drugsplan dat intern jaarlijks besproken wordt en indien nodig aangepast wordt.

1.2.2. Intrekken van de erkenning

De erkenning van jeugdwerkinitiatieven kan door het College van Burgemeester en Schepenen worden ingetrokken na advies van de jeugdraad. Dit kan gebeuren indien de vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement of indien er misbruiken zijn vastgesteld.

De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op toelagen tot gevolg voor het jaar waarin het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de voorwaarden in dit reglement of voor het jaar waarin misbruiken werden vastgesteld.

2. SOORTEN TOELAGEN

2.1. Starttoelage

2.1.1. Voorwaarde

Elk startend jeugdwerkinitiatief uit Gooik met minstens 10 leden, heeft het eerste werkingsjaar recht op een starttoelage, op voorwaarde dat zij minstens 10 door hen georganiseerde activiteiten kan aantonen.

2.1.2. Aanvraag

Het jeugdwerkinitiatief dat een starttoelage wenst te ontvangen, moet ten laatste op 30 september van het lopende jaar via de Dienst Vrije Tijd een aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij de aanvraag voor een starttoelage dienen volgende zaken bijgevoegd te worden:

- naam van het jeugdwerkinitiatief;
- kopie van de officiële ledenlijst (naam, adres, geboortedatum);
- samenstelling van het bestuur: naam, adres, geboortedatum en functie van de verantwoordelijken;
- een overzicht van het activiteitenprogramma (indien mogelijk gestaafd door flyers, uitnodigingen, ...);
- een kopie van de afgesloten verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de leden en leiding;
- een kopie van de statuten of de doelstellingen van het jeugdwerkinitiatief;
- vermelding van het post- of bankrekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief.

2.1.3. Betoelaging

De starttoelage wordt eenmalig toegekend en bedraagt € 125.

De aanvraag voor een starttoelage die na 30 september wordt ingediend via de Dienst Vrije Tijd bij het College van Burgemeester en Schepenen wordt aanvaard en vastgesteld, maar verwezen naar het volgend begrotingsjaar.

2.2. Toelagen voor jeugdwerkinitiatieven op basis van punten

Indien een vereniging kiest voor toelagen op basis van punten dan heeft de vereniging recht op een subsidie die berekend zal worden door de jeugddienst na indienen van het dossier. De berekening kan steeds ingekeken worden bij de jeugddienst na het maken van een afspraak

Een vereniging kan maar aanspraak maken op 1 van de 2 subsidiekanalen. Men kan dus kiezen tussen convenant (2.3) of op basis van punten (2.2).

2.2.1. Basissubsidies

De basissubsidie is het **forfaitair bedrag** waarop elk erkend jeugdwerkinitiatief gelijkmatig aanspraak kan maken.

Het bedrag dat het jeugdwerkinitiatief ontvangt als basissubsidie is gelijk aan 20% van de te verdelen subsidiepot gedeeld door het aantal erkende jeugdwerkinitiatieven (evenredige verdeling).

2.2.2. Werkingssubsidies

De overige **80%** van het bedrag wordt verdeeld als werkingssubsidie onder dezelfde jeugdwerkinitiatieven aan de hand van een puntensysteem gebaseerd op het werkingsverslag.

Berekeningswijze puntensysteem

Het aantal behaalde punten wordt op basis van de gegevens uit het ingediende werkingsverslag op volgende wijze toegekend:

1. Aantal leden

Aangezien er zonder leden geen jeugdwerking kan plaatsvinden, is het aantal leden van groot belang bij jeugdwerkinitiatieven. Hoe meer leden, hoe meer punten er te verdienen zijn. Met "leden" worden de actieve verzekerde leden tussen 3 en 30 jaar bedoeld, uitgezonderd de leiding en de volwassen begeleiding (zij worden afzonderlijk verrekend).

→ Per 10 leden = 4 punten (vanaf 6 leden wordt naar boven afgerond)

Bewijslast: Dit puntenaantal wordt berekend op basis van de officiële ledenlijst met geboortedatum + de verzekeringslijst.

2. Aantal leiding en volwassen begeleiding actief op zondagnamiddag en vergaderingen

Er wordt een onderscheid gemaakt bij het toekennen van punten voor leiding die gebrevetteerd is en zij die geen vorming gevolgd hebben.

Leiding die reeds 3 jaar ervaring heeft in het jeugdwerk, wordt aanzien als gebrevetteerde leiding. Personen met 10 jaar ervaring worden gelijkgesteld aan hoofdanimator en 25 jaar is gelijk aan instructor.

Het hoogst behaalde attest komt in aanmerking (bijvoorbeeld: indien men zowel gebrevetteerd is als animator- en hoofdanimator, komt enkel de hoofdanimatorcursus in aanmerking).

→ Per leiding/volwassen begeleiding niet gebrevetteerd of niet gelijkgesteld = 1 punt

Per leiding/volwassen begeleiding met animatortest of gelijkgesteld = 2 punten

Per leiding/volwassen begeleiding met hoofdanimatortest = 3 punten

Per leiding/volwassen begeleiding met instructortest = 4 punten

Bewijslast:

- de gebrevetteerde leiding moet dit aantonen aan de hand van een kopie van het desbetreffende attest
- dit puntenaantal wordt berekend op basis van de officiële leidinglijst met geboortedatum én jaar waarin hij/zij leiding geworden is.

Indien de opleiding tot animator, hoofdanimator of instructor geen meerwaarde heeft voor de vereniging en er andere attesten te behalen zijn die nauwer aansluiten bij de beoogde doelgroep dan kan na goedkeuring door de jeugdraad beslist worden om een alternatief attest toe te laten.

3. Activiteiten

Bestuursvergaderingen waar het algemeen beleid van de groep gepland wordt, essentieel voor een goede werking.

→ Per vergadering = 0,5 punt met een maximum van 18 punten

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van de verslagen van deze voorbereidende vergaderingen.

Wanneer 2 of meer afzonderlijk erkende verenigingen gezamenlijke vergaderingen houden dan zullen de punten verdeeld worden over de verschillende verenigingen.

Groepsactiviteiten zijn activiteiten die de leiding organiseert voor de eigen leden (bijvoorbeeld de wekelijkse spelnamiddag wordt beschouwd als een groepsactiviteit).

→ - 4 x per maand: 36 punten

- 3 x per maand: 27 punten

- 2 x per maand: 18 punten

- 1 x per maand: 9 punten

Wanneer 2 of meer afzonderlijk erkende verenigingen gezamenlijke activiteiten houden dan zullen de punten verdeeld worden over de verschillende verenigingen.

Culturele activiteiten zijn activiteiten die het jeugdwerkinitiatief organiseert gericht naar een ruimer publiek dan de eigen leden. Deze activiteiten zijn aantoonbaar met uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers e.d. en worden vaak georganiseerd om de werking te financieren.

Het jeugdwerkinitiatief kan voor maximum 5 culturele activiteiten subsidies ontvangen.

- 1 punt voor: Diavoorstelling, gespreksavond, opendeurdag, vriendjesdag,...
- 2 punten voor: Fuif, eefestijn, optreden voor derden...
- 3 punten voor: groepsfeest, eigen show,...

Een fuif is enkel geldig indien er op correcte wijze een fuifaanvraag is ingediend en aangetoond wordt dat minstens een deel van de inkomsten ten voordele zijn voor de algemene werking.

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van een lijst met de culturele activiteiten (datum, aard activiteit, doelgroep), vergezeld van uitnodigingen, affiches, kaarten, flyers, ...

Indien een activiteit georganiseerd wordt door 2 of meer afzonderlijk erkende verenigingen dan zullen de punten die men hiervoor krijgt verdeeld worden onder de betrokken verenigingen.

Indien een culturele activiteit niet opgenomen is in bovenstaande lijst, beslist de ambtenaar hoeveel punten dit waard is.

4. Inzetten op de SDG's (Sustainable Development Goals)

De gemeente Gooik zet in op de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen en wilt ook de jeugdwerkinitiatieven stimuleren om hier bewust mee om te gaan. Per actie die georganiseerd werd met aandacht voor de SDG's krijgt de vereniging 1 extra punt met een maximum van 4 punten.

*Bewijslast: de vereniging omschrijft de actie en hoe deze van toepassing is op de SDG's
Meer info over de SDG's kan gevonden worden op <https://www.sdgs.be/nl>*

5. Digitaal ledenblad

Een digitaal ledenblad is een uitgave die verdeeld wordt over alle leden, leiding en betrokken personen. Elke uitgave bestaat uit minstens drie A4-bladzijden, voorzien van het logo van de jeugdvereniging. Het ledenblad moet voor 80% info bevatten over en van de eigen werking (vnl. verslag van activiteiten, activiteitenkalender, ledennieuws, ...).

4 digitale uitgaves = 5 punten

Bewijslast: dit puntenaantal wordt berekend op basis van het aantal duidelijk leesbare exemplaren van elke uitgave die ingediend worden bij de Dienst Vrije Tijd (in het werkingsdossier).

Indien een vereniging ervoor kiest om het ledenblad ook nog in papierenversie te verspreiden, dient de vereniging het document toe te voegen dat men gebruikt om de begunstigden te vragen hoe ze het ledenblad wensen te ontvangen.

De inhoud van het ledenblad moet uniek zijn. Wanneer 2 afzonderlijk erkende verenigingen één en hetzelfde ledenblad hebben, worden de punten gehalveerd onder de betrokken verenigingen.

6. Website

Jeugdwerkinitiatieven met een eigen website komen in aanmerking voor extra punten.

De website, facebookpagina, blog,... bevat minstens:

- naam en logo van de jeugdvereniging
- activiteitenkalender
- gegevens van een contactpersoon
- info over de werking

Een eigen website die minstens elke 3 maanden geüpdatet wordt zorgt voor 2 extra punten. Indien deze website betaald dient te worden door de vereniging dan mag de vereniging zijn factuur hiervan binnen brengen en kan men maximaal 3 extra punten ontvangen. Het aantal punten dat men krijgt zal afhangen van de waarde die de punten heeft. De waarde van de punten mag nooit meer zijn dan de kost aan de site.

Bewijslast: adres van de website & factuur

Wanneer 2 afzonderlijk erkende verenigingen één en dezelfde website hebben, worden de punten gehalveerd onder de betrokken verenigingen.

7. Hulp bij gemeentelijke activiteiten

Jeugdwerkinitiatieven die helpen op een gemeentelijke activiteit krijgen hiervoor extra punten. Jaarlijks bij de eerste vergadering van de jeugdraad wordt er een lijst met voorzien activiteiten opgesteld en krijgt elke activiteit een score.

Deze score kan niet meer dan 5 punten zijn per activiteit
Men kan maximaal 2 activiteiten waarop men geholpen heeft indienen.

Bewijslast: Vermelding activiteit en contactpersoon binnen de gemeente.

Het jeugdwerkinitiatief dat voldoet aan de erkenningsvoorwaarden en dat tijdig een werkingsverslag indient bij de jeugddienst van Gooik t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, komt in aanmerking voor een werkingstoelage. De toelagen worden berekend op basis van een volledig werkingsverslag. Elk jeugdwerkinitiatief moet een werkingsverslag van het voorbije werkjaar (september – augustus) indienen uiterlijk op 30 september op de Dienst Vrije Tijd - Dorpsstraat 67, 1755 Gooik.

2.2.3 Kampsubsidies

Een kamp is de bekroning van het werkjaar voor een jeugdwerkinitiatief. De voorbereiding en organisatie van een kamp vergen heel veel tijd en werk. Daarnaast brengt een kamp ook heel wat grote kosten met zich mee: huur kamphuis, busvervoer, ...

Onder kamp wordt verstaan: een **meerdaags** verblijf waarbij activiteiten georganiseerd worden eigen aan het karakter van de jeugdvereniging.

Het kamp moet vergezeld worden van minstens 1 persoon **ouder dan 21 jaar**.

Een vereniging mag meerdere verschillende kampen indienen maar per leeftijdsgroep telt er maar 1. Bv Buitenlandskamp met de groepen vanaf middelbaar en een kamp met de groepen uit de lagere school in België. Het voorkamp van de leiding wordt niet meegerekend.

Per 10 leden mag ook 1 kookouder of volwassenbegeleider meegerekend worden. (vanaf 6 leden wordt naar boven afgerond)

→ De kampsubsidie bedraagt € 0,75 per nacht per kind en begeleider.

Bewijslast: *deze kampen worden pas betoelaagd als er in het subsidiedossier duidelijk objectieve bewijzen worden meegegeven: inschrijvingen, huurovereenkomst, data, plaats, inschrijvingen, overnachtingen, ...*

2.2.4. Spelmateriaal

We proberen jeugdwerkinitiatieven te stimuleren voor de aankoop van nieuw degelijk spelmateriaal. Zij mogen aankoopbewijzen inbrengen tot een plafond van € 200. Op de aankoopbewijzen moet steeds duidelijk vermeld staan wat de aangekochte goederen zijn. Dus geen algemene beschrijvingen zoals diversen, allerlei, ...

De subsidies voor een grote investering in spel materiaal kan gespreid worden over verschillende jaren na overleg met de jeugddienst. Toegestane spreidingen blijven geldig tot deze aflopen ongeacht eventuele wijzigingen in het subsidiereglement of het aflopen van de legislatuur.

2.2.5. Vormingsprojecten

A. Vorming

Onder **vorming** wordt verstaan: het geven van informatie, voorlichting en preventie van de jeugd- en jongerenpopulatie rond maatschappelijke thema's.

Voor welke activiteiten?

- a) **Kortlopende of eenmalige vormingsactiviteiten** rond maatschappelijke thema's zoals verkeersveiligheid, interculturele vorming, Noord-Zuid, leefmilieu, relatievorming, politieke vorming, drugs, jeugdwerkloosheid, ...

Twee categorieën:

1. **Socioculturele activiteiten:** naast een cultuur-recreatieve waarde hebben zij ook een sociale meerwaarde. Zij spelen in op het sociaal engagement van de participanten (bijvoorbeeld een benefiet t.v.v. een goed doel, ...).
2. **Socio-activiteiten:** activiteiten volledig in de sfeer van het sociaal engagement en de sociale vorming. Het doel van deze activiteiten ligt vooral op het vlak van de sociale bewustwording en verruiming van de Gooikse jeugd (gespreksavonden, debatavonden, infomomenten, ...)

Kortlopende of eenmalige vormingsactiviteiten = **max. € 50 per jeugdwerkinitiatief per jaar.**
Indien de uitgaven minder bedragen dan het subsidiebedrag, wordt dit begrensd tot de uitgaven.

Voorwaarden

- De activiteit moet toegankelijk zijn voor alle geïnteresseerden.
- De activiteit moet eenmalig en beperkt zijn in tijd en ruimte.
- De activiteit moet plaats vinden op Gooiks grondgebied.
- De activiteit mag in geen geval reeds gesubsidieerd worden via een andere provinciale en/of gemeentelijke instantie.

- b) **Vormingsweekends voor leidingploegen.** Deze weekends moeten een meerwaarde hebben voor de werking van het jeugdwerkinitiatief.
Tijdens dit weekend wordt met de leidingploeg gewerkt rond organisatie van bivak, jaarthema, teambuilding leiding,...

vormingsweekends = **max. € 200 per jeugdwerkinitiatief per jaar.**

Indien de uitgaven minder bedragen dan het subsidiebedrag, wordt dit begrensd tot de uitgaven.

Bewijslast:

- *een duidelijke en gemotiveerde omschrijving van de activiteit (datum, doel, ...)*
- *een verantwoording van de kosten via facturen, rekeningen, ...*
- *een evaluatieverslag*

B. Internationale vormingsuitstap

Voorwaarden

- Er moet min. 1 persoon van 21 jaar aanwezig zijn.
- De uitstap vindt plaats buiten de Belgische grenzen.
- De uitstap omvat minimum twee nachten.
- De activiteit moet ofwel een uitwisseling met plaatselijke jongeren bevatten ofwel een deelname aan een socioculturele of jeugdactiviteit georganiseerd door een plaatselijke instantie. (Fuiven, feesten, ... worden niet in rekening genomen.)
- Er zijn min. vier deelnemers van dezelfde Gooikse jeugdvereniging.
- De uitstap kadert in het jeugdwerk.

- De subsidies mogen geen aanvulling zijn van elders verworven subsidies.
- De activiteit moet beperkt zijn in tijd en ruimte en dient de specifieke werking van de jeugdorganisatie te overschrijden.

→ Internationale vormingsuitstap = max. € 250 per jeugdwerkinitiatief per jaar.

Indien de uitgaven minder bedragen dan het subsidiebedrag wordt dit begrensd tot de uitgaven.

Bewijslast:

- *een duidelijke en gemotiveerde omschrijving van de activiteit (datum, doel, locatie, ...) alsook een verslag van de voorbereiding(en)*
- *een verantwoording van de kosten via facturen, rekeningen, ...*
- *een evaluatieverslag*
- *eventueel foto's van de activiteit*

2.3. Toelagen voor jeugdwerkinitiatieven op basis van convenant

Indien een vereniging kiest voor toelagen op basis van een convenant dan heeft de vereniging recht op een subsidie van maximaal $1/x$ ($x = \text{aantal erkende verenigingen} + 2$) van de voorziene subsidiebudgetten met uitzondering van de budgetten voor jeugdinfrastructuur en kadervorming indien men voldoet aan onderstaande voorwaarden.

Een vereniging kan maar aanspraak maken op 1 van de 2 subsidiekanalen. Men kan dus kiezen tussen convenant (2.3) of op basis van punten (2.2).

A. Basissubsidie

Een vereniging heeft recht op een deze basissubsidie wanneer men kan aantonen dat je jeugdwerking actief is in Gooik en de waarden en normen die de gemeente wilt bereiken mee helpt uit dragen.

De subsidie bedraagt 1/3 van het maximaal toegestane bedrag.

Voorwaarden

- Een website of FB die up to date is en duidelijke info verschaft aan geïnteresseerden.
- Inzet voor minstens 1 SDG.
- Actieve participatie aan 1 of meerdere gemeentelijke activiteiten.

B. Professionele ondersteuning

Een vereniging heeft recht op een tegemoetkoming als ze kan aantonen dat ze zich professioneel laat ondersteunen.

Voorwaarden

- Indienen van de facturen als bewijs van kosten voor professionele ondersteuning

C. Aankoop materiaal

Een vereniging heeft recht op een tegemoetkoming als ze kan aantonen dat ze voor de goede werking van hun vereniging of huisvesting materiaal moeten aankopen.

Voorwaarden

- Indienen van de facturen als bewijs van kosten voor aankoop materiaal.

Voor B en C is er 2/3 van het maximale budget voorzien. De vereniging mag in zijn aanvraag zelf kiezen hoe zij dit budget verdeelt over B & C.

Na berekening van de subsidies op basis van het convenant zal het budget dat niet toegekend is toegevoegd worden aan het budget voor subsidies op basis van punten.

2.4. Jeugdinfrastructuur & tenten

De subsidiëring van onderhouds- en herstellingswerken aan jeugdlokalen, buitenterreinen of tenten en aankopen van materialen voor de uitbreiding en/of het veiliger maken van deze lokalen (bv. rookmelders, brandblusapparaten, ...) en tenten hebben tot doel de Gooikse jeugdwerkinitiatieven financieel te ondersteunen in de zorg voor een betere en veiligere jeugdinfrastructuur.

De subsidie voor jeugdinfrastructuur & tenten bedraagt maximum **50%** van het **totaal bedrag** van de ingediende facturen, met een **plafond van € 1.125 per jaar**.

De subsidies voor een grote investering jeugdinfrastructuur kunnen gespreid worden over verschillende jaren (2014-2019). Bijvoorbeeld: een investering van € 13.500 kan gespreid worden over 6 jaar. Toegestane spreidingen blijven geldig tot deze aflopen ongeacht eventuele wijzigingen in het subsidiereglement of het aflopen van de legislatuur.

De terugbetaling van tenten kan maximaal 562,5 euro bedragen. Deze beperking is toegevoegd om ervoor te zorgen dat alle jeugdverenigingen blijven investeren in hun gebouwen.

Voorwaarden

- De jeugdlokalen en/of buitenterreinen moeten gelegen zijn op Gooiks grondgebied en bestemd zijn voor erkende jeugdwerkinitiatieven.
- De aanvraag dient bijgevoegd te worden in het subsidiedossier.
- Indien meerdere verenigingen gebruik maken van éénzelfde gebouw dan zal deze subsidie maar 1 keer toebedeeld worden.

Bewijslast:

- *de factuur van de uitgevoerde werken met vermelding van "voldaan" en gehandtekend door de uitvoerder van de werken.*
- *Indien het jeugdwerkinitiatief geen eigenaar is van de lokalen waar de herstellingen zijn uitgevoerd: het schriftelijk akkoord van de eigenaar van de lokalen voor de werken.*

2.5. Kadervorming

Alle jongeren woonachtig in Gooik of actief in een Gooikse jeugdvereniging (indien deze in hun eigen gemeente geen recht hebben op een terugbetaling) kunnen aanspraak maken op een (gedeeltelijke) terugbetaling van kadervorming.

Onder kadervorming wordt verstaan: pedagogische, methodische en bestuurlijke geprogrammeerde vorming ter vervolmaking van kaderleden (= leiding, animators, bestuursleden, actieve leden met een verantwoordelijkheid) met het oog op animatie en begeleiding van kinderen en jongeren en het beheren van een jeugdwerking.

Voorwaarden

- o De cursus moet georganiseerd zijn door de Vlaamse Overheid of een **erkende** jeugdorganisatie van de Vlaamse Gemeenschap of een erkende muziek-, zang- of toneelfederatie.
- o De cursus moet een **cursusnummer** hebben voor jeugd- en jongerenverenigingen.
- o De vormingscursus moet minstens 3 uur omvatten.
- o Cursisten zijn **minimum 15 jaar** oud en **maximum 30 jaar** oud, tenzij de cursist aantoonbaar werkzaam is in het Gooikse jeugdwerk.
- o De cursus moet gevolgd worden in het betreffende subsidiejaar.
- o Voor cursussen of vormingsdagen die niet of niet helemaal voldoen aan bovenvermelde criteria kan overleg gepleegd worden met de gemeentelijke jeugdraad i.v.m. subsidiëring.

Aanvraag

- o Leden van een jeugdwerkinitiatief kunnen een attest of getuigschrift bijvoegen in het subsidiedossier van het jeugdwerkinitiatief. Het bedrag zal dan op de rekening van het jeugdwerkinitiatief gestort worden samen met het totale subsidiebedrag.
- o Individuele jongeren kunnen een attest of getuigschrift van de gevolgde vorming binnen brengen bij de Dienst Vrije Tijd.

Subsidiëring

De werkelijke kostprijs van de gevolgde cursus wordt volledig terugbetaald met een plafond van € 155 per deelnemer (het totaalbedrag per persoon wordt beperkt tot max. € 155 per 5 jaar).

Uitzondering:

- Indien de vereniging ervoor kiest om kadervorming te organiseren in de eigen gemeente voor zijn leiding dan kan het persoonlijke budget van 1 van de deelnemers gebruikt worden om deze vorming terug te betalen met een maximum van 155 euro.

Bewijslast:

- *een attest of getuigschrift met cursusnummer, de gegevens van de organisator, het aantal gevolgde uren, de gegevens van de cursist + het rekeningnummer, de stempel van de organisatie*
- *indien het getuigschrift of het attest de werkelijke kostprijs niet vermeld, dient een kopie van de officiële aankondiging van de cursus bijgevoegd te worden of een betalingsbewijs*
- *Indien niet woonachtig in Gooik dient men een bewijs toe te voegen dat men in eigen gemeente geen recht heeft op terugbetaling. Bv e-mail naar jeugddienst van eigen gemeente.*

2.6. Uitleendienst

Jeugdwerkinitiatieven kunnen beroep doen op de gemeentelijke uitleendienst. Meer informatie over de werking van de gemeentelijke uitleendienst via www.gooik.be.

3. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Aanvullende inlichtingen en bewijsstukken kunnen door het College van Burgemeester en Schepenen via de dienst Vrije Tijd gevraagd worden en moeten op het eerste verzoek bezorgd worden.
2. Elk aanvraagformulier en bijkomende informatie is verkrijgbaar bij de Dienst Vrije Tijd.
3. De dienst Vrije Tijd staat in voor de behandeling en verrekening van de aanvraagdossiers en maakt een voorstel voor de verdeling van de toelagen op.
4. Voor de bepaling van het werkjaar wordt de periode van 1 september tot 31 augustus beschouwd.
5. Na de goedkeuring van het reglement stelt de jeugdraad een overzicht op van welke verenigingen of overkoepelende VZW's recht hebben op welke onderdelen en brengt dit ter goedkeuring op het College van Burgemeester en Schepenen. Bij eventuele wijzigingen dient men dit opnieuw op het College van Burgemeester en Schepenen te brengen.
6. Het gemeentebestuur kan het bedrag van de toelagen of de eventuele overschotten in geen geval gebruiken ter vervanging van de huidige gemeentelijke financiële inspanningen voor het jeugdwerk (start-, basis-, werkingstoelagen aan jeugdwerkinitiatieven).
7. Budgettair overschot: indien het voorzien budget van een bepaald criterium in dit subsidiereglement ontoereikend zou zijn, kunnen er gelden naar dit criterium worden overgeheveld van een ander criterium waar er een budgettair overschot is. De resterende budgettaire overschotten worden volgens een puntensysteem verdeeld onder de verschillende jeugdwerkinitiatieven.

4. UITBETALINGSREGELING

1. De uitbetaling van de toelagen gebeurt na de goedkeuring van de verdeling door het College van Burgemeester en Schepenen met als uiterste datum het einde van het kalenderjaar.

2. De uitbetaling van de starttoelagen voor beginnende jeugdwerkinitiatieven gebeurt ten laatste 2 maand nadat de aanvraag werd ingediend bij het College (via de jeugddienst) indien de aanvraag vóór 30 september van het lopende kalenderjaar wordt ingediend.
Een aanvraag die na 30 september wordt ingediend, wordt aanvaard en vastgesteld, maar verwezen naar het volgende begrotingsjaar.
3. De uitbetaling van de toelagen voor kadervorming gebeurt op het einde van het kalenderjaar voor kadervormingstoelagen die aangevraagd werden vóór 30 september van het lopende kalenderjaar.
Eventuele aanvragen na 30 september worden aanvaard en vastgesteld, maar verwezen naar het volgende begrotingsjaar.
4. De toelage voor kadervorming wordt uitbetaald op het rekeningnummer van de cursist bij individuele aanvragen. Bij aanvragen in het subsidiedossier van een jeugdwerkinitiatief wordt de toelage bijgevoegd bij het totale toegekende bedrag. Dit wordt uitbetaald aan het desbetreffende jeugdwerkinitiatief.
5. Wanneer het bedrag van de toelagen de voorziene middelen in de begroting overstijgt, worden de toegekende toelagen proportioneel herrekend.

5. REGLEMENTSWIJZIGINGEN

Een reglementswijziging kan enkel gebeuren na advies van de jeugdraad en goedkeuring van de gemeenteraad.

<p>DIENST VRIJE TIJD GOOIK</p>

<p>Dorpsstraat 67</p>

<p>1755 Gooik</p>

<p>Tel. 02/532 14 02</p>

<p>Fax 02/532 34 08</p>
