

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie 31 januari 2023

Gemeentelijk Sportcentrum Koornmolen



Toepassingsgebied:

Gemeentelijk Sportcentrum Koornmolen en omgeving

- **Bijlage 1** Sporthal
- **Bijlage 2** Atletiekpiste - Clubhuis - Douches buitensporters
- **Bijlage 3** Skateterrein - Multisportterreinen - Finse Piste – MTB initiatie
- **Bijlage 4** Gemeentelijke voetbalterreinen
- **Bijlage 5** Petanquehal

ALGEMEEN

Gemeentelijk Sportcentrum Koornmolen

inclusief parkeerplaatsen en omgeving van het sportcentrum.

Artikel 1 Beheer en Toezicht

Het gemeentelijk Sportcentrum Koornmolen staat onder het beheer en het toezicht van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik (AGB Gooik) met uitzondering van de gemeentelijke voetbalterreinen en de petanquehal die beheerd worden door de gemeente Gooik. Elke gebruiker wordt geacht onderhavig reglement te kennen en alle bepalingen ervan te zullen respecteren. Zowel sportbeoefenaars als toeschouwers dienen zich te onderwerpen aan alle richtlijnen.

De leden van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik, het College van Burgemeester en Schepenen, de sportdienst en haar medewerkers hebben het recht toezicht uit te oefenen op alle sportterreinen, de kleedkamers of andere afhankelijkheden van het gemeentelijk sportcentrum Koornmolen.

Artikel 2 Voorwaarden terbeschikkingstelling

Het gemeentelijk sportcentrum is, buiten de vaste jaarlijkse sluitingsperiode van de sporthal, in principe gans het jaar toegankelijk voor het publiek.

Het sportcentrum kan gebruikt worden door (sport)verenigingen, groeperingen, sportfederaties, organisaties, scholen, gemeentelijke diensten en individuele gebruikers, al dan niet inwoner van de gemeente Gooik, voor het beoefenen van recreatieve en competitieve beweging- en sportactiviteiten.

Het gemeentelijke sportcentrum kan geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld worden onder de voorwaarden hierna bepaald en tegen betaling van de tarieven vast te stellen door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik en het gemeentebestuur Gooik.

De Raad van Bestuur en het gemeentebestuur behouden zich het recht om de huurtarieven aan te passen. De tarieven zijn te raadplegen op de website van de gemeente Gooik www.gooik.be.

Het uurrooster met de jaarreservaties worden vastgesteld en gewijzigd door het directiecomité van Autonom Gemeentebedrijf Gooik en bekrachtigd door de raad van bestuur. Bij eventuele betwistingen zal advies ingewonnen worden bij de Gooikse sportraad.

De bezetting is steeds te raadplegen via de website van de gemeente Gooik (www.gooik.be) en via het weergavescherm in de inkomhal van de sporthal.

Artikel 3 Intrekking terbeschikkingstelling

In verband met bijzondere wedstrijden, toernooien, e.d. hebben het Autonom Gemeentebedrijf Gooik en het gemeentebestuur het recht, reeds toegestane reservaties, in te trekken zonder enig recht op schadevergoeding. Dit dient evenwel uitzonderlijk te gebeuren.

In dergelijk geval dient de gebruiker minstens vijf dagen tevoren schriftelijk hiervan te worden verwittigd door de sportdienst.

Artikel 4 Tijdelijke sluiting

De Voorzitter van het Autonom Gemeentebedrijf Gooik en het Schepencollege, kunnen een tijdelijke sluiting bevelen van het hele of een gedeelte van het gemeentelijk sportcentrum Koornmolen, om redenen van openbaar nut, omwille van weersomstandigheden, herstellings- of aanpassingswerken, gezondheidsoverwegingen of andere oorzaken die dit noodzakelijk maken zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 5 Intrekking gevraagde reservaties

1. Aan reservaties kan verzaakt worden tot zes kalenderdagen voor de geplande activiteit.
2. Indien de opzegtermijn van zes kalenderdagen verstreken is en de geplande activiteiten niet doorgaan, blijft de vergoeding verschuldigd, tenzij de wedstrijd door de (Inter)nationale federatie of Vlaamse liga, waarbij de vereniging is aangesloten, afgelast of uitgesteld wordt.

Artikel 6 Wedstrijden - toernooien - organisaties

Wedstrijden, toernooien, organisaties, ... dienen steeds schriftelijk aangevraagd te worden via de sportdienst. Ook wijzigingen van wedstrijden en wedstrijden die tijdens trainingsmomenten georganiseerd worden dienen schriftelijk gemeld te worden.

Bij uitzonderlijke evenementen wordt een bijkomend contract opgesteld met tussen de organisator en het Autonom Gemeentebedrijf Gooik en/of de gemeente Gooik.

Artikel 7 Onderverhuring

De huurders mogen geen ander gebruik geven aan het gebouw/sportinfrastructuur dan dat waarvoor het werd gehuurd. Het onderverhuren aan derden is in ieder geval verboden.

Artikel 8 Betaling taksen, belastingen, rechten,...

De gebruikers blijven zelf verantwoordelijk tegenover derden voor de betaling van alle verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten (Sabam, billijke vergoeding,..), die verband houden met de geplande activiteiten die zij in het gemeentelijk sportcentrum Koornmolen inrichten.

Artikel 9 Oneigenlijk gebruik door derden

Personen vreemd aan de gebruikers van het gemeentelijk sportcentrum Koornmolen worden niet toegelaten in de zaal / sportinfrastructuur waar de sportactiviteiten doorgaan, tenzij op verantwoordelijkheid van de genoemde gebruikers.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur, het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik of zijn aangestelden zijn behoudens grove nalatigheid niet verantwoordelijk voor de ongevallen of schade overkomen aan de gebruikers van het gemeentelijk sportcentrum Koornmolen tijdens hun activiteiten. Zij zijn evenmin verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal,...

Tijdens trainingen, wedstrijden of ontmoetingen met vreemde clubs is het bestuur van de vereniging die het terrein huurt/gebruikt aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door de club, inbegrepen de schade toegebracht door de bezoekende club of door toeschouwers.

Artikel 11 Verzekering gebruikers

Alle gebruikers moeten zich verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen of schade die hun leden aan derden zouden kunnen veroorzaken tijdens het gebruik van het gemeentelijke sportcentrum Koornmolen.

Artikel 12 EHBO

De verenigingen, clubs, gebruikers van het gemeentelijk sportcentrum Koornmolen zijn verantwoordelijk voor hun eigen EHBO-materiaal.

Artikel 13 Sponsordoeken en -panelen, affichering

Tijdelijke spandoeken en reclameborden in de zaal of buitensportinfrastructuur zijn toegelaten tijdens competitiewedstrijden en toernooien. De spandoeken en reclameborden mogen slechts aangebracht worden op de wijze, goedgekeurd door het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik. De sportdienst of zijn afgevaardigde waken over de uitvoering hiervan.

Het plaatsen dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

1. Het plaatsen van een spandoeken en reclameborden gebeurt zonder beschadiging aan te brengen aan het gebouw, infrastructuur en/of door bijkomende ophanghaken te bevestigen;
2. De aangebrachte spandoeken en reclameborden mogen op geen enkele wijze een hinder betekenen voor andere gebruikers, noch voor het publiek;
3. Het aanbrengen van de reclame gebeurt kort voor de aanvang van de wedstrijd en de reclame dient onmiddellijk na de wedstrijd verwijderd en meegenomen worden;
4. Het aanbrengen van affiches voor het aankondigen van een sportmanifestatie zal enkel gebeuren door het personeel van de sportdienst op de daartoe voorziene borden. Affiche van niet sport gerelateerde activiteiten (incl eetfestijnen) worden niet opgehangen in de sporthal.
Enkel reclame voor organisaties van de sportdienst mogen ook elders aangebracht worden.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik houdt zich het recht voor om een eigen marketingbeleid te voeren inclusief het plaatsen van vaste sponsordoeken,- panelen of andere communicatiedragers. Het marketingbeleid dient er op gericht te zijn de sportinfrastructuur kwalitatief te onderhouden en/of uit te breiden.

Artikel 14 Sportiviteit en fair-play

Alle sporten moeten beoefend worden volgens de regels, eigen aan de beoefende sporttak. Onsportief optreden en grove inbreuken op de sportreglementering kunnen aanleiding geven tot onmiddellijke verwijdering uit de sporthal/sportinfrastructuur.

Fysiek geweld gericht aan medewerkers van de sportdienst, gemeente en/of het AGB Gooik zal steevast leiden tot de opmaak van een proces verbaal bij de lokale politiediensten.

Artikel 15 Schade - waarborg

De gebruiker is verplicht, in geval van, al dan niet moedwillige beschadiging of vernieling van materieel, terreinen, gebouwen of andere infrastructuur, de sportdienst daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen. De aangebrachte schade aan gebouwen, materieel, terreinen en accommodaties zal door de gebruikers dienen vergoed te worden.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik kan steeds een waarborg eisen voor bepaalde activiteiten.

Artikel 16 Orde, netheid en afval

De gebruiker is verplicht om de gehuurde sportinfrastructuur proper en net achter te laten. Dit betekent concreet:

- Alle sportmateriaal op de juiste wijze en plaats terug te plaatsen (zie foto's en aanduidingen)
- De sportinfrastructuur afvalvrij achter te laten en alle afval in de daartoe voorziene vuilbakken te deponeren (rekening houden met sorteerbeleid)
- Toezien op juist gebruik bij deelnemers en toeschouwers: vb. geen drank en eten nuttigen in de sportzalen en kleedkamers, geen glas op het kunstgrasveld, zalen enkel betreden met propere schoenen,... We verwachten dat de verantwoordelijke van de club de infrastructuur controleert na gebruik.
- Er mag niets opgehangen en geplakt worden aan muren, deuren,.. tenzij op de daartoe voorziene plaatsen (in overleg met de sportdienst)

Indien de infrastructuur niet ordelijk, net en afvalvrij werd achtergelaten en dit extra werk genereert voor ons onderhoudspersoneel, dan zal de loonkost (a rato de tijd die nodig is) extra aangerekend worden aan de gebruiker.

Artikel 17 Betaalde sportlessen - Inkomgelden sportwedstrijden/-tornooien

Betaalde sportlessen of andere opdrachten zijn voorbehouden aan het daartoe aangesteld gekwalificeerd personeel van de sportdienst of aangestelde monitoren. Bijzondere toelating van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik is vereist voor sportleraars of monitoren die niet tot het personeel behoren. Idem voor betalende sportwedstrijden en of tornooien.

Artikel 18 Overlast

Elke club, gebruiker, organisatie ,... staat mee in om de overlast voor de buurtbewoners tot een minimum te beperken bv lawaaihinder, parking, verkeersveiligheid,...

In het gehele sportcentrum geldt een alcoholmeeneemverbod en blowverbod (cannabis en andere druggerelateerde producten).

Overlast en vaststellingen van oa. nachtlawaai, vandalisme, drugsgebruik/-dealen worden standaard gemeld aan de politiediensten. Er is een verhoogd politietoezicht op het hele sportcentrum.

De Raad van Bestuur kan steeds beslissen om over te gaan tot het plaatsen en gebruik van videobewaking.

Artikel 19 Parkinggebruik - Toegangswegen hulpdiensten

De auto's dienen geparkeerd te worden in de voorziene parkeerstroken; fietsen en bromfietsen in de stalplaatsen voor fietsen. De parking, de beplanting en de omheining dienen net gehouden te worden. Beschadiging is ten strengste verboden.

Parkeren op de graszones, de brandwegen zijn ten strengste verboden. Bij wedstrijden, toernooien, voorstellingen,... waar een hogere opkomst verwacht wordt dan de capaciteit van de parking aankan dienen de organiserende club of organisatie parkeerwachters aan te stellen om een ordelijk verloop te garanderen.

Bij herhaalde inbreuken zal een proces-verbaal opgesteld worden door de politiediensten.

Artikel 20 Veiligheid - Nooddeuren / Evacuatieplannen

De sportaccommodatie is voorzien van een aantal nooddeuren die enkel bij noodevacuatie mogen gebruikt worden. Evacuatieplannen bevinden zich steeds in de buurt van nooddeuren met instructies bij brandsituaties. De nooddeuren dienen steeds tijden vrij te blijven van obstakels, zodat een vlotte evacuatie mogelijk blijft.

De verantwoordelijken dienen hun medesporters hiervan op de hoogte te stellen.

Artikel 21 Toegang

Bepaalde sportinfrastructuur (sporthal, initiatieparcours mountainbike, petanquehal en kunstgrasveld) is enkel toegankelijk met een sleutel of badge. Deze kan door de gebruiker aangevraagd worden bij de sportdienst. We verwachten dat de gebruiker de infrastructuur afsluit na gebruik (m.u.v. de sporthal die enkel dient afgesloten te worden bij afwezigheid van uitbater cafetaria of als er geen andere gebruiker is na uw reservatie, zie scherm inkomhal).

Artikel 22 Dieren

Honden (en andere huisdieren) zijn niet toegelaten op de sportsites (atletiekpiste, sporthal,...), elders enkel aangeliind. Uitwerpselen dienen door de diereneigenaars verwijderd te worden (Kakje= Zakje). Ons sportcentrum is niet voorzien op grotere dieren (oa. paarden) en horen er dan ook niet thuis.

Artikel 23 Nederlands

De standaardvoertaal in het hele sportcentrum is het Nederlands.

Alle medewerkers zullen de gebruikers en bezoekers in het Nederlands aanspreken.

Artikel 24 Privacy

De persoonlijke gegevens die u ons bezorgt ifv reservaties en gebruik van het gemeentelijk Sportcentrum Koornmolen, worden uitsluitend gebruikt in functie van de door u gewenste dienstverlening conform Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Wij verwijzen naar de volledige privacy verklaring van de Gemeente Gooik, te vinden op onze website www.gooik.be. Deze privacy verklaring is ook van toepassing voor het Autonom Gemeentebedrijf Gooik.

Artikel 25

Wat niet voorzien is in dit reglement zal geregeld worden door het Autonom Gemeentebedrijf Gooik in overleg met het College van burgemeester en schepenen of hun afgevaardigde.

Bijlage 1 Sporthal

Artikel B1.1 Aanvraagprocedure sporthal

Er kan uitsluitend per uur of ½ uur gereserveerd worden tijdens de openingsuren (8.00u-24.00u)

Aanvragen voor gebruik kunnen uitsluitend gericht te worden aan de Gooikse sportdienst via het online formulier via het digitaal loket op de website van de gemeente Gooik www.gooik.be. Telefonische of mondelinge reservaties worden niet aangenomen.

Indien men een sleutel voor een kleedkamer in de sporthal wenst, dient men in ruil een identiteitskaart, rijbewijs of ander identificatiedocument af te geven aan de bar van het cafetaria. Voor de goede werking en in het belang van de dienst kan de sportdienst voor bepaalde sporten de uren groeperen.

Artikel B1.2 Aanvraagverantwoordelijke

Iedere individuele of groepsgebruiker dient een verantwoordelijke (naam + adres) voor zijn reservatie op te geven voor het tijdstip van het gebruik van de accommodatie.

Artikel B1.3 Prioriteitsregels

Bij het toekennen van de verhuringen zal rekening gehouden worden met volgende prioriteiten:

1. Eigen organisaties van de sportdienst;
2. In competitie spelende verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad en eigen aan de accommodatie;
3. In competitie spelende verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad;
4. Recreatieve verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad;
5. In competitie spelende verenigingen, die niet erkend zijn door de Gooikse sportraad;
6. Gooikse verenigingen, die niet erkend zijn door de Gooikse sportraad;
7. Individuele sporters (inwoner) van Gooik;
8. Individuele sporters of clubs van buiten de gemeente Gooik.

Indien 2 erkende clubs binnen eenzelfde prioriteitsniveau aanspraak maken op eenzelfde tijdstip van bezetting, zal de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik beslissen wie voorrang krijgt.

Artikel B1.4 Betaling

De betaling van verschuldigde bedragen dient maandelijks te gebeuren na ontvangst van de factuur en kan enkel via overschrijving op de rekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik:

Rekening	091-0218668-59
IBAN	BE84 0910 2186 6859
BIC	GKCCBEBB

Bij niet-betaling op de vervaldag kan een administratieve kost van 5% op het verschuldigde bedrag aangerekend worden, met een minimum van 5,00 euro.

Klachten, in verband met facturen, moeten het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik schriftelijk bereiken uiterlijk 20 dagen na de factuurdatum.

Artikel B1.5 Verzuim van betaling of toepassing van de regels

Niet of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen alsmede elk nalaten of handelen van de gebruikers en toeschouwers, in strijd met één of meer bepalingen van dit huishoudelijk reglement, kunnen leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de sporthal voor een bepaalde periode.

Artikel B1.6 Sportmateriaal

Het aanwezige sportmateriaal in de sporthal (open berging) mag door alle huurders gebruikt worden. Het opstellen en opbergen geschiedt volgens de regels van de kunst en binnen de tijdspanne waarvoor de zaal werd gehuurd.

Al de in gebruik gegeven toestellen dienen in onberispelijke staat teruggeplaatst te worden. Enkel het sportmateriaal, voor de beoefende sporttak, mag opgesteld worden. Afwijkingen hierop zijn afhankelijk van de instemming vanwege de sportdienst of medewerker(s).

Sportmateriaal, dat niet aan de gemeente toebehoort mag na afloop van de activiteiten, niet op de accommodatie achtergelaten worden. Behoudens de uitdrukkelijke toestemming vanwege de sportdienst.

Artikel B1.7 Gebruik kleedkamers - hygiëne

Het huren van de sporthal of een gedeelte ervan houdt tevens het gebruik in van kleedkamers en stortbaden.

De gebruikte kleedkamers en stortbaden zullen eveneens op een hygiënische verantwoorde manier gebruikt en ontruimd worden. Balspelen zijn ten strengste verboden in de kleedkamers en gang, evenals het maken van storend lawaai. Bij het verlaten van de kleedkamers zal men er op toezien geen etensresten of andere rommel achter te laten. Dit kan gedeponeed worden in de daarvoor voorziene vuilbakken in de spelersgang (PMD/restafval gescheiden). Drankblikjes, -flesjes,.. worden vooraf leeggemaakt.

Het gebruik van de kleedkamer wordt toegestaan van 15 minuten voor de aangevraagde periode tot 20 minuten erna.

Wanneer wegens overbelasting van het sportcentrum de beschikbare kleedkamers ontoereikend zijn om iedere ploeg een afzonderlijke kleedkamer toe te wijzen, kan één kleedkamer aan twee of meerdere ploegen toegewezen worden.

Buitensporters kunnen enkel gebruik maken van de douches in de sporthal mits goedkeuring van de sportdienst.

Artikel B1.8 Begin en einduur - Naleving uurregelingen

Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten doen dit in de neutrale zone. De verantwoordelijke zal er voor zorgen dat zij zich sportief gedragen en de aan de gang zijnde sportactiviteiten niet storen. De zaal mag slechts betreden worden 5 minuten voor het aanvangsuur.

Gebruikers dienen tijdig hun materiaal op te ruimen en het terrein achter te laten volgens het "goede huisvader-principe" zodat de volgende gebruiker stipt kan starten conform de reservatieregeling (zie bezetting op het scherm).

Ook indien er geen reservatie meer is voorzien dient er tijdig gestopt te worden conform de reservatie.

De medewerkers van het gemeentelijk sportcentrum (sportdienst, cafetaria-uitbaters, conciërge, afgevaardigden van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik) doet de gebruikers stipt de voorgeschreven uurregeling naleven. Voor eventuele wijzigingen is een voorafgaand akkoord van de sportdienst vereist.

Artikel B1.9 Schoeisel - Gebruik van loopmatten

De sportlui zijn er toe gehouden passend schoeisel te dragen tijdens de trainingen en de wedstrijden. De verantwoordelijken zullen erover waken dat de speelvloer niet betreden wordt door personen die geen passend schoeisel dragen. Onder niet-passend schoeisel wordt verstaan: alle stads -en sportschoenen die buiten worden gedragen.

Dit artikel is is tevens geldig voor trainers, club- en ploegverantwoordelijken, officials,...

Indien supporters de zaal willen betreden, is de club zelf verantwoordelijk om de loopmatten en de tribunes te plaatsen en achteraf terug op te bergen. Alle sportmaterialen, die strepen kunnen nalaten op de sportvloer zijn niet toegelaten.

Artikel B1.10 Leefregels

1. De sporthal is een openbaar gebouw dus is ook hier roken ten strengste verboden.
2. Dranken en versnaperingen mogen alleen gebruikt worden in de cafetaria. Uitzondering wordt gemaakt voor waters en isotone dranken, in een niet-glazen verpakking, dat gegeven wordt ter verfrissing van de sporters.
3. Het is verboden dieren, fietsen en andere voertuigen binnen de sporthal te brengen. Fietsen en bromfietsen dienen in de daartoe bestemde fietsstallingen geplaatst te worden.
4. Alle handelingen en gedragingen die de goede werking storen zijn eveneens verboden.
5. Onnodig oponthoud in toiletten, gangen en andere levensruimten zijn verboden.
6. Leurhandel, kopen en verkopen in het gemeentelijk sportcentrum zijn verboden.
7. Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik doet inspanningen om het gebouw zo net mogelijk te houden. Er wordt aan de clubverantwoordelijken gevraagd om het nodige respect te tonen en bij de eigen leden streng toe te zien op bv. spuwen, kauwgom, het correct gebruik van vuilbakken...

Artikel B1.11 Gebruik regielokaal

Het regielokaal van de sporthal is alleen toegankelijk voor personen eigen aan de dienst. Voor het gebruik van dit lokaal dient men de toestemming te krijgen van de Gooikse sportdienst.

Bijlage 2 Atletiekpiste

Artikel B2.1 .1 Aanvraagprocedure atletiekpiste

Er kan uitsluitend per uur of ½ uur gereserveerd worden tijdens de openingsuren (8.00u-21.30u)

1. Aanvragen voor gebruik kunnen uitsluitend gericht te worden aan de Gooikse sportdienst via het online formulier via het digitaal loket op de website van de gemeente Gooik www.gooik.be

Telefonische of mondelinge reservaties worden niet aangenomen

Bij de organisatie van atletiekmeetings dient vooraf contact opgenomen te worden met de sportdienst voor concrete afspraken. Uitsluitend voor meetings/activiteiten kan het einduur aangepast worden.

Artikel B2.1.2 Aanvraagprocedure abonnement – Individuele lopers

Individuele lopers die, buiten de vastgelegde trainingsuren van clubs en tijdens de openingsuren, gebruik willen maken van de atletiekpiste dienen een jaarabonnement aan te vragen bij de sportdienst. Meer info en aanvraag: www.gooik.be

Abonnementen zijn geldig vanaf 1/augustus tem 31/juli van het volgende jaar.

Aanvragen na 1/januari kunnen rekenen op een korting van 50% op het jaartarief.

Artikel B2.2 verantwoordelijke club/aanvraag

Iedere individuele of groepsgebruiker dient een verantwoordelijke (naam + adres) voor zijn reservatie op te geven voor het tijdstip van het gebruik van de accommodatie.

Artikel B2.3 Prioriteitsregels

Bij het toekennen van de verhuringen zal rekening gehouden worden met volgende prioriteiten:

1. Eigen organisaties van de sportdienst;
2. In competitie spelende verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad en eigen aan de accommodatie;
3. In competitie spelende verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad;
4. Recreatieve verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad;
5. In competitie spelende verenigingen, die niet erkend zijn door de Gooikse sportraad;
6. Gooikse verenigingen, die niet erkend zijn door de Gooikse sportraad;
7. Individuele sporters (inwoner) van Gooik;
8. Individuele sporters of clubs van buiten de gemeente Gooik.

Indien 2 erkende clubs binnen eenzelfde prioriteitsniveau aanspraak maken op eenzelfde tijdstip van bezetting, zal de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik beslissen wie voorrang krijgt.

Artikel B2.4 Betaling

De betaling van verschuldigde bedragen dient maandelijks te gebeuren na ontvangst van de factuur en kan enkel via overschrijving op de rekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik:

Rekening	091-0218668-59
IBAN	BE84 0910 2186 6859

BIC

GKCCBEBB

Bij niet-betaling op de vervaldag kan een administratieve kost van 5% op het verschuldigde bedrag aangerekend worden, met een minimum van 5,00 euro.

Klachten, in verband met facturen, moeten het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik schriftelijk bereiken uiterlijk 20 dagen na de factuurdatum.

De Finse piste kan niet worden gereserveerd.

Ze kan steeds en door iedereen worden gebruikt mits naleving van de gedragscode

Artikel B2.5 Verzuim van betaling of toepassing van de regels

Niet of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen alsmede elk nalaten of handelen van de gebruikers en toeschouwers, in strijd met één of meer bepalingen van dit huishoudelijk reglement, kunnen leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de atletiekpiste voor een bepaalde periode.

Artikel B2.6 Gebruik (sport)materiaal

Het atletiek materiaal is eigendom van Atletiek Club Pajottenland vzw (ACP) en mag door de huurders enkel gebruikt worden mits schriftelijke goedkeuring van ACP. Het opstellen en opbergen geschiedt volgens de regels van de kunst en binnen de tijdspanne waarvoor de accommodatie werd gehuurd.

Al de in gebruik gegeven materialen dienen in een onberispelijke staat terugbezorgd te worden. Enkel het sportmateriaal, voor de beoefende sporttak, mag opgesteld worden. Afwijkingen hierop zijn afhankelijk van de instemming vanwege de sportdienst.

Sportmateriaal, dat niet aan de gemeente toebehoort mag na afloop van de activiteiten, niet op de accommodatie achtergelaten worden. Behoudens de uitdrukkelijke toestemming vanwege de sportdienst.

Artikel B2.7 Gebruik kleedkamers - hygiëne

Het gebruik van de kleedkamers van de atletiekpiste (clubhuis) wordt enkel toegestaan aan groepen vanaf 10 personen en dient aangevraagd te worden via Atletiek Club Pajottenland vzw (ACP). Indien er minder zijn dan 10 personen wordt men als individuele gebruiker aanzien en kan er enkel gebruik gemaakt worden van de douches (3) voor buitensporters.

De gebruikte kleedkamers en stortbaden zullen eveneens op een hygiënische verantwoorde manier gebruikt en ontruimd worden. Balspelen zijn ten strengste verboden in de kleedkamers en gang, evenals het maken van storend lawaai. Bij het verlaten van de kleedkamers zal men er op toezien geen etensresten of andere rommel achter te laten. Dit kan gedeponeed worden in de daarvoor voorziene vuilbakken (PMD/restafval gescheiden). Drankblikjes, -flesjes,.. worden vooraf leeggemaakt. Men let er op dat alle kranen goed afgesloten zijn. Het gebruik van de kleedkamer wordt toegestaan van 15 minuten voor de aangevraagde periode tot 20 minuten erna.

Artikel B2.8 Begin en einduur

Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten zullen de neutrale zone gebruiken. De verantwoordelijke zal er voor zorgen dat zij zich sportief gedragen en de aan de gang zijnde sportactiviteiten niet storen. De atletiekpiste mag slechts betreden worden vanaf het gereserveerde aanvangsuur.

Gebruikers dienen tijdig hun materiaal op te ruimen en het terrein achter te laten volgens het "goede huisvader-principe" zodat de volgende gebruiker stipt kan starten conform de reservatieregeling.

Ook indien er geen reservatie meer is voorzien dient er tijdig gestopt te worden conform de reservatie.

De medewerkers van het gemeentelijk sportcentrum (sportdienst, cafetaria-uitbaters, conciërge, afgevaardigden van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik) doet de gebruikers stipt de voorgeschreven uurregeling naleven. Voor eventuele wijzigingen is een voorafgaand akkoord van de sportdienst vereist.

Artikel B2.9 Verlichting

De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik beslist zelf, afhankelijk van het gebruik van de piste, wanneer zij overgaat tot het in werking stellen van de verlichting van de atletiekpiste.

De verlichting op de atletiekpiste wordt niet in werking gesteld voor individueel gebruik.

Er worden één of meerdere momenten per week voorzien voor individuele lopers, indien nodig zal het licht op deze momenten wel aangestoken worden.

Artikel B2.10 Schoeisel

De sportlui zijn er toe gehouden passend schoeisel te dragen tijdens de trainingen en de wedstrijden. De verantwoordelijken van de verenigingen/groep zullen erover waken dat de piste niet betreden wordt door personen die geen passend schoeisel dragen.

- voor de atletiekpiste : voor trainingen en oefeningen zijn loopschoenen zonder spikes verplicht, uitgezonderd voor speerwerpen, hoogspringen, horden en sprintraining. Alleen bij erkende meetings worden loopschoenen met spikes van maximum 6 mm. toegelaten (voor speerwerpen en hoogspringen max.9 mmn.)

De verantwoordelijken alsook de sporters letten erop dat hun schoeisel degelijk gereinigd is alvorens zij de atletiekpiste betreden.

Artikel B2.11

De binnenste baan wordt enkel voor specifieke looptrainingen (200/400m) en in overleg met AC Pajottenland opengesteld. Dit om snelle beschadiging van de toplaag te vermijden.

Artikel B2.12 Leefregels

1. Toeschouwers bevinden zich steeds achter de leunafsluiting
2. Op de atletiekpiste is roken ten strengste verboden, dit kan enkel op de daarvoor voorziene plaatsen.
3. Het is verboden dieren, fietsen en andere voertuigen op de sportterreinen toe te laten. Fietsen en bromfietsen dienen in de daartoe bestemde fietsstallingen geplaatst te worden!
4. Alle handelingen en gedragingen die de goede werking storen zijn eveneens verboden.
5. Onnodig oponthoud in toiletten, gangen en andere levensruimten zijn verboden.
6. Leurhandel, kopen en verkopen in het gemeentelijk sportcentrum zijn verboden.
7. Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik doet inspanningen om de terreinen zo net mogelijk te houden. Er wordt aan de clubverantwoordelijken gevraagd om het nodige respect te tonen en bij de eigen leden streng toe te zien op bv. spuwen, kauwgom, het correct gebruik van vuilbakken...

Bijlage 3

Skateterrein - Multisportterreinen- Beweegtuin - Finse piste - Initiatieparcours Mountainbike

Artikel B3.1 Algemeen

Het gemeentebestuur huurt het skateterrein, de beweegtuin, de Finse piste en de multisportterreinen op jaarbasis van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik waardoor men gratis gebruik kan maken van deze infrastructuur.

Deze terreinen (excl Finse piste) vallen onder het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen en het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen.

Artikel B3.2 Beperken overlast - respect

Het skateterrein, de beweegtuin, de Finse piste en de multisportterreinen kunnen enkel vanaf 08.00 uur tot 22.00 uur vrij gebruikt worden.

- Toon respect voor toestellen en gebruik deze waarvoor ze bedoeld zijn;
- Respecteer andere gebruikers en de omwonenden;
- Respecteer de nachtrust van de buurtbewoners;
- Het is verboden zwerfafval op de terreinen achter te laten;
- Afval hoort thuis in de aanwezige vuilnisbakken;
- Hou je aan de richtlijnen die opgenomen werden op de communicatieborden.

Het Gemeentelijk sportcentrum Koornmolen is opgenomen in de toezichtronde van de politie.

Artikel B3.2 Gedragscode en veiligheidsmaatregelen skateterrein

Het wordt sterk aangeraden om persoonlijke beschermingsmaatregelen te nemen door het dragen bv valhelm, pols-, elleboog- en kniebeschermers.

Het gebruik van skateboards, skeelers, bmx-fietsen en steps zijn toegelaten op het skateterrein. Het is verboden om met bromfietsen en/of andere voertuigen op het skateterrein te rijden. Attributen uit de omgeving kunnen in geen geval aangeslagen worden om eigen obstakels mee te maken.

Contacteer de sportdienst voor:

- onregelmatigheden bij gebruik van het skatepark en de toestellen ;
- schade aan toestellen;
- ernstige ongevallen.

Artikel B 3.3 Gedragscode Multisportterrein

Het multisportterrein is voor iedereen toegankelijk om te sporten.

Volleybal, voetbal, basketbal, tennis zijn de standaard activiteiten die hier gedaan kunnen worden.

Het is verboden om met bromfietsen en/of andere voertuigen op de sportterreinen te rijden. Het terrein kan uitzonderlijk en mits aanvraag gereserveerd worden voor bepaalde activiteiten. Er is een net en palen beschikbaar voor volleybal en tennis, aan te vragen via de sportdienst.

Artikel B 3.4 Gedragscode Beweegtuin

De beweegtuin is gericht op gezinnen met jonge kinderen onder de 12 jaar.

Peuters en kleuters moeten steeds onder toezicht zijn van een ouder of verantwoordelijke.

Artikel B 3.5 Gedragscode Finse piste

Op de Finse piste wordt bij voorkeur in tegenwijzerzin gelopen.

Op de Finse piste zijn niet toegelaten:

- fietsen of motorrijtuigen;
- paarden of andere rijdieren.

Artikel B 3.6 Gedragscode Initiatieparcours Mountainbike

Het initiatieparcours MTB mag enkel gebruikt worden onder begeleiding van gediplomeerde lesgevers van wielerschool Pajottenland of de Gooikse sportdienst.

Het is verboden om met bromfietsen en/of andere voertuigen op het MTB-terrein te rijden.

Artikel B 3.7 Gebruik individuele douches

Gebruikers van de Finse piste, mountainbikers en/of andere buitensporters kunnen gebruik maken van de individuele douches voor buitensporters (thv afsputplaats MTB/clubhuis).

Andere activiteiten zijn niet toegelaten.

Bij het verlaten van deze kleedkamers zal men er op toezien geen etensresten of andere rommel achter te laten.

Bijlage 4 Voetbalsite Wolvenstraat z/n

Artikel B4.1 Aanvraagprocedure voetbalsite

Er kan uitsluitend per uur of ½ uur gereserveerd worden tijdens de openingsuren (8.00u-22.00u)

Aanvragen voor gebruik kunnen uitsluitend gericht te worden aan de Gooikse sportdienst via het online formulier via het digitaal loket op de website van de gemeente Gooik www.gooik.be
Telefonische of mondelinge reservaties worden niet aangenomen

Bij de organisatie van tornooien/wedstrijden dient vooraf contact opgenomen te worden met de sportdienst voor concrete afspraken. Uitsluitend voor wedstrijden/tornooien kan het einduur aangepast worden.

Artikel B4.2 verantwoordelijke club/aanvraag

Iedere individuele of groepsgebruiker dient een verantwoordelijke (naam + adres) voor zijn reservatie op te geven voor het tijdstip van het gebruik van de accommodatie.

Artikel B4.3 Prioriteitsregels

Bij het toekennen van de verhuringen zal rekening gehouden worden met volgende prioriteiten:

1. Eigen organisaties van de sportdienst;
2. In competitie spelende verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad en eigen aan de accommodatie;
3. In competitie spelende verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad;
4. Recreatieve verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad;
5. In competitie spelende verenigingen, die niet erkend zijn door de Gooikse sportraad;
6. Gooikse verenigingen, die niet erkend zijn door de Gooikse sportraad;
7. Individuele sporters (inwoner) van Gooik;
8. Individuele sporters of clubs van buiten de gemeente Gooik.

Indien 2 erkende clubs binnen eenzelfde prioriteitsniveau aanspraak maken op eenzelfde tijdstip van bezetting, zal het College van Burgemeester en Schepenen Gooik beslissen wie voorrang krijgt.

Artikel B4.4 Betaling

De betaling van verschuldigde bedragen dient maandelijks te gebeuren na ontvangst van de factuur en kan enkel via overschrijving op de rekening van de gemeente Gooik:

Rekening	091-0001464-38
IBAN	BE24 0910 0014 6438
BIC	GKCCBEBB

Bij niet-betaling op de vervaldag kan een administratieve kost van 5% op het verschuldigde bedrag aangerekend worden, met een minimum van 5,00 euro.

Klachten, in verband met facturen, moeten de gemeente Gooik schriftelijk bereiken uiterlijk 20 dagen na de factuurdatum.

Artikel B4.5 Verzuim van betaling of toepassing van de regels

Niet of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen alsmede elk nalaten of handelen van de gebruikers en toeschouwers, in strijd met één of meer bepalingen van dit

huishoudelijk reglement, kunnen leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de voetbalterreinen voor een bepaalde periode.

Artikel B4.6 Gebruik van het terrein en (sport)materiaal

Het kunstgrasveld mag enkel gebruikt worden voor voetbalactiviteiten.

Het aanwezige sportmateriaal (vnl voetbaldoelen) is eigendom van de gemeente Gooik en mag door alle huurders gebruikt worden. Het opstellen en opbergen geschiedt volgens de regels van de kunst en binnen de tijdspanne waarvoor de accommodatie werd gehuurd.

Sportmateriaal, dat niet aan de gemeente toebehoort mag na afloop van de activiteiten, niet op de accommodatie achtergelaten worden. Behoudens de uitdrukkelijke toestemming vanwege de sportdienst.

Artikel B4.7 Gebruik kleedkamers

Het gebruik van de kleedkamers/cafetaria van de voetbalsite dient aangevraagd te worden via K.V. Kester-Gooik vzw (KVKG).

Artikel B4.8 Begin en einduur

Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten zullen de neutrale zone gebruiken. De verantwoordelijke zal er voor zorgen dat zij zich sportief gedragen en de aan de gang zijnde sportactiviteiten niet storen. Het voetbalveld mag slechts betreden worden vanaf het gereserveerde aanvangsuur.

Gebruikers dienen tijdig hun materiaal op te ruimen en het terrein achter te laten volgens het “goede huisvader-principe” zodat de volgende gebruiker stipt kan starten conform de reservatieregeling. Ook indien er geen reservatie meer is voorzien dient er tijdig gestopt te worden conform de reservatie.

De medewerkers van het gemeentelijk sportcentrum (sportdienst, conciërge, afgevaardigden van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik) doen de gebruikers stipt de voorgeschreven uurregeling naleven. Voor eventuele wijzigingen is een voorafgaand akkoord van de sportdienst vereist.

Artikel B5.9 Schoeisel kunstgrasveld

Toegelaten schoeisel:

Standaard 12-14 studs voetbalschoen (plastic studs)

standaard “blade” voetbalschoen (plastic studs)

Standaard 45-60 mini-studs voetbalschoen (plastic studs)

standaard 6 studs voetbalschoen – ENKEL MET PLASTIC STUDS

Schoenen met vlakke schoenzolen zijn ook toegelaten

Verboden schoeisel

Standaard 6 studs voetbalschoenen met metalen studs

Spikes (atletiek loopschoenen)

en alle standaardschoenen met hak

Om vervuiling van het kunstgras te vermijden, moeten de spelers hun schoenen grondig vegen voordat zij het veld betreden. Hiervoor zijn schoonlooprooster en borstels voorzien.

Artikel B4.10 Gebruik van het terrein bij Sneeuw en/of IJsvorming

Bij sneeuw en ijsvorming wordt er bij voorkeur niet gespeeld! De beslissing over het al dan niet gebruik van de terreinen ligt bij de sportdienst.

Reeds toegestane reservaties kunnen ingetrokken worden zonder enig recht op schadevergoeding.

Artikel B4.11 Leefregels

1. Toeschouwers bevinden zich steeds achter de leunafsluiting
2. Op en rond de terreinen is roken ten strengste verboden, dit kan enkel op de daarvoor voorziene plaatsen.
3. Op en rond de terreinen is het verboden glas te gebruiken, dranken zijn te nuttigen in de kantine.
4. Het is verboden dieren, fietsen en andere voertuigen op de sportterreinen toe te laten. Fietsen en bromfietsen dienen in de daartoe bestemde fietsstallingen geplaatst te worden!
5. Alle handelingen en gedragingen die de goede werking storen zijn eveneens verboden.
6. Onnodig oponthoud in toiletten, gangen en andere levensruimten zijn verboden.
7. Leurhandel, kopen en verkopen in het gemeentelijk sportcentrum zijn verboden.
8. Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik en de gemeente Gooik doen inspanningen om de terreinen zo net mogelijk te houden. Er wordt aan de clubverantwoordelijken gevraagd om het nodige respect te tonen en bij de eigen leden streng toe te zien op bv. spuwen, kauwgom, het correct gebruik van vuilbakken...

Bijlage 5 Petanquehal

Artikel B1.1 Aanvraagprocedure petanquehal

Er kan uitsluitend per uur of ½ uur gereserveerd worden tijdens de openingsuren (8.00u-24.00u)

Aanvragen voor gebruik kunnen uitsluitend gericht te worden aan de Gooikse sportdienst via het online formulier via het digitaal loket op de website van de gemeente Gooik, www.gooik.be. Telefonische of mondelinge reservaties worden niet aangenomen.

Artikel B1.2 Aanvraagverantwoordelijke

Iedere individuele of groepsgebruiker dient een verantwoordelijke (naam + adres) voor zijn reservatie op te geven voor het tijdstip van het gebruik van de accommodatie.

Artikel B1.3 Prioriteitsregels

Bij het toekennen van de verhuringen zal rekening gehouden worden met volgende prioriteiten:

1. Eigen organisaties van de sportdienst;
2. In competitie spelende verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad en eigen aan de accommodatie;
3. In competitie spelende verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad;
4. Recreatieve verenigingen, die erkend zijn door de Gooikse sportraad;
5. In competitie spelende verenigingen, die niet erkend zijn door de Gooikse sportraad;
6. Gooikse verenigingen, die niet erkend zijn door de Gooikse sportraad;
7. Individuele sporters (inwoner) van Gooik;
8. Individuele sporters of clubs van buiten de gemeente Gooik.

Indien 2 erkende clubs binnen eenzelfde prioriteitsniveau aanspraak maken op eenzelfde tijdstip van bezetting, zal het College van Burgemeester en Schepenen Gooik beslissen wie voorrang krijgt.

Artikel B1.4 Betaling

De betaling van verschuldigde bedragen dient maandelijks te gebeuren na ontvangst van de factuur en kan enkel via overschrijving op de rekening van de gemeente Gooik:

Rekening	091-0001464-38
IBAN	BE24 0910 0014 6438
BIC	GKCCBEBB

Bij niet-betaling op de vervaldag kan een administratieve kost van 5% op het verschuldigde bedrag aangerekend worden, met een minimum van 5,00 euro.

Klachten, in verband met facturen, moeten de gemeente Gooik schriftelijk bereiken uiterlijk 20 dagen na de factuurdatum.

Artikel B1.5 Verzuim van betaling of toepassing van de regels

Niet of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen alsmede elk nalaten of handelen van de gebruikers en toeschouwers, in strijd met één of meer bepalingen van dit huishoudelijk reglement, kunnen leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de petanquehal voor een bepaalde periode.

Artikel B1.6 Sportmateriaal

In de petanquehal staat materiaal om de ondergrond te bewerken. Na afloop van de reservatie dient de volledige ondergrond van de petanquehal geharkt en geborsteld te worden. Afval dient in de vuilbakken gegooid te worden. Glazen en flesjes van drank dienen naar de cafetaria gebracht te worden. De tussenschotten tussen de banen dienen te blijven staan na gebruik.

Artikel B1.7 Begin en einduur - Naleving uurregelingen

Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten doen dit buiten de petanquehal. De verantwoordelijke zal er voor zorgen dat zij zich sportief gedragen en de aan de gang zijnde sportactiviteiten niet storen. De zaal mag slechts betreden worden 5 minuten voor het aanvangsuur.

Gebruikers dienen tijdig hun materiaal op te ruimen en het terrein achter te laten volgens het "goede huisvader-principe" zodat de volgende gebruiker stipt kan starten conform de reservatieregeling (zie bezetting op het scherm).

Ook indien er geen reservatie meer is voorzien dient er tijdig gestopt te worden conform de reservatie.

De medewerkers van het gemeentelijk sportcentrum (sportdienst, cafetaria-uitbaters, conciërge, afgevaardigden van het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik) doet de gebruikers stipt de voorgeschreven uurregeling naleven. Voor eventuele wijzigingen is een voorafgaand akkoord van de sportdienst vereist.

Artikel B1.8 Verwarming

De petanquehal is een overdekte maar onverwarmde sportinfrastructuur. Het is ten strengste verboden om verwarmingstoestellen te plaatsen of aan te sluiten (elektrische toestellen, gasbranders,...).

Artikel B1.9 Leefregels

1. De petanquehal is een openbaar gebouw dus is ook hier roken ten strengste verboden.
2. Dranken en versnaperingen mogen niet zelf meegenomen worden in de petanquehal maar dienen gekocht te worden in de cafetaria. Afval en glazen dienen na gebruik teruggebracht te worden.
3. Het is verboden dieren, fietsen en andere voertuigen binnen de petanquehal te brengen. Fietsen en bromfietsen dienen in de daartoe bestemde fietsstallingen geplaatst te worden.
4. Alle handelingen en gedragingen die de goede werking storen zijn eveneens verboden.
5. Onnodig oponthoud in toiletten, gangen en andere levensruimten zijn verboden.
6. Leurhandel, kopen en verkopen in het gemeentelijk sportcentrum zijn verboden.
7. Het Autonoom Gemeentebedrijf Gooik en de gemeente Gooik doet inspanningen om het gebouw zo net mogelijk te houden. Er wordt aan de clubverantwoordelijken gevraagd om het nodige respect te tonen en bij de eigen leden streng toe te zien op bv. spuwen, kauwgom, het correct gebruik van vuilbakken...